

Приложение 2
к ОПОП СПО – ППССЗ
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов», основы управления в правоохранительных органах и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
ПК 3.1	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе
ПК 3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
ПК 3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
ПК 3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Навыки	работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; ведения делопроизводства в правоохранительных органах; осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;
--------	---

	ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе
Уметь	вести делопроизводство в правоохранительных органах; осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе
Знать	правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах; основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган; правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган; правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе; правила технического оформления документов в правоохранительном органе

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Код ОК и ПК	Наименование МДК профессионального модуля	Всего, час.	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	Объем профессионального модуля, часов							
				обучение по МДК						практики	
				урок	практические занятия	курсовая работа	консультация	самостоятельная работа	промежуточная аттестация	учебная	производственная
ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09	МДК.03.01. Основы управления в правоохранительных органах	154	56	82	44	-	10	12	6		
ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09	МДК.03.02. Административная деятельность правоохранительных органов	162	76	70	44	20	10	12	6		
ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09	МДК.03.03. Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры	160	38	122	38	-	-	-	2		

ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09	Учебная практика	36	36					36	
ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09	Производственная практика	108	108						108
	Экзамен по ПМ.03	12	12						

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК формированию которых способствует элемент программы
МДК.03.01 Основы управления в правоохранительных органах		154 / 56	
Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах»	Содержание учебного материала	14	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 1. Понятие, признаки, содержание организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	2	
	Урок 2. Основные этапы развития теории организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	2	
	Урок 3. Управление как социальный феномен, наука и учебная дисциплина. Предмет, задачи и система учебного курса МДК.	2	
	Консультация 1. <i>Двухуровневая система правоохранительных органов Российской Федерации</i>	2	
	ПЗ № 1 <i>Анализ организационно-правовой структуры правоохранительных органов Российской Федерации</i>	2 / 2	
	ПЗ № 2 <i>Анализ нормативно-правовых основ организации и деятельности правоохранительных органов Российской Федерации</i>	2/2	
	ПЗ № 3 <i>Исследование правового статуса правоохранительных органов Российской Федерации</i>	2/2	
Тема 1.2. Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	Содержание учебного материала	10	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 4. Понятие и признаки правоохранительной деятельности. Основные принципы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. Цели организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	2	
	Урок 5. Функции, система и основные направления деятельности правоохранительных органов. Функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. «Побочные эффекты» целеполагания и функционирования правоохранительных органов.	2	

	Урок 6. Общественный порядок и общественная безопасность как основной объект правоохранительной деятельности органов внутренних дел. <i>Коррупционные риски в организационном обеспечении деятельности правоохранительных органов.</i>	2	
	ПЗ № 4 Составление схемы, описывающей субъектов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	2/2	
	ПЗ № 5Параметры противодействия коррупции в организационном обеспечении деятельности правоохранительных органов	2/2	
Тема 1.3. Методы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	Содержание учебного материала	12	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 7. Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	2	
	Урок 8. Административно-правовые и организационные методы управления	2	
	Урок 9. <i>Содержание управления в отдельных направлениях правоохранительной деятельности</i>	2	
	Урок 10. <i>Нормативно-правовые основы обеспечения управления в правоохранительных органах Российской Федерации</i>	2	
	ПЗ № 6Анализ специфики организации управления в деятельности правоохранительных органов	2/2	
	ПЗ № 7 Средства и способы управления в деятельности правоохранительных органов	2/2	
Тема 1.4. Организационные структуры правоохранительных органах	Содержание учебного материала	12	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 11. Понятие организации. Формальная и неформальная организация	2	
	Урок 12. Правоохранительные органы как организационная структура управления. Особенности разделения управленческого труда в правоохранительных органах	2	
	Урок 13. <i>Особенности реализации управления в образовательных, научных, медицинских организациях МВД России</i>	2	
	ПЗ № 8 Составления организационной структуры управления на примере Генеральной прокуратуры Российской Федерации	2/2	
	ПЗ № 9 Составления организационной структуры управления на примере судебной системы Российской Федерации	2/2	
	Консультация 2. <i>Система должностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации</i>	2	

Тема 1.5. Руководство правоохранительными органами	Содержание учебного материала	18	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 14. Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах. Роль руководителей в организационном обеспечении деятельности правоохранительных органов	2	
	Урок 15. Штабная функция как организационная форма обеспечения управления в правоохранительных органах	2	
	Урок 16. <i>Полномочия министра и заместителей министра МВД России</i>	2	
	Урок 17. <i>Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью</i>	2	
	Урок 18. <i>Параметры реализации правотворческой функции руководителей в правоохранительной системе Российской Федерации</i>	2	
	ПЗ № 10 Анализ профессионально-этических требований, предъявляемых к руководителю органов внутренних дел Российской Федерации	2/2	
	ПЗ № 11 Анализ профессионально-этических требований, предъявляемых к руководителю в судебной системе Российской Федерации	2/2	
	ПЗ № 12 Анализ профессионально-этических требований, предъявляемых к руководителю в органах прокуратуры Российской Федерации	2/2	
	ПЗ № 13 Особенности назначения на должность и освобождения от должности руководителей в различных ведомствах правоохранительной системы Российской Федерации	2/2	
Тема 1.6. Документационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	Содержание учебного материала	14	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 19. Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. Организация документооборота в правоохранительных органах. Понятие «документооборот» и его организация	2	
	Урок 20. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах	2	
	Урок 21. Формы работы с документами. Понятие «документопотоки». Входящие, исходящие и внутренние документы	2	
	Урок 22. Основные требования к документированию в правоохранительных органах, об организации и технологии документопотоков в правоохранительных органах. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах. Современные технологии организации делопроизводства	2	

	ПЗ № 14 <i>Субъекты организации и ведения делопроизводства в системе МВД России</i>	2/2	
	ПЗ № 15 <i>Составления алгоритма работы с документом, поступившим в подразделение правоохранительного органа</i>	2/2	
	Консультация 3. <i>Нормативно-правовые основы документационного обеспечения деятельности правоохранительных органов</i>	2	
Тема 1.7. Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	Содержание учебного материала	4	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 23. Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. Особенности ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительных органов	2	
	Урок 24. Составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительных органов	2	
Тема 1.8. Обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе	Содержание учебного материала	8	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 25. Сущность, принципы и задачи обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе. Организация деятельности работы архива в правоохранительном органе. Планирование мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах. Реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах. Создание электронного архива документов	2	
	ПЗ № 16 <i>Анализ нормативных требований, предъявляемых к архивному хранению документов в правоохранительных органах Российской Федерации</i>	2/2	
	ПЗ № 17 <i>Исследование современных методов обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе</i>	2/2	
	Консультация 4. <i>Должностные обязанности архивиста в правоохранительных органах Российской Федерации</i>	2	
Тема 1.9. Организация работы с электронными документами	Содержание учебного материала	10	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 26. Правила работы с документами на электронных носителях. Организация работы с документами в автоматизированных системах электронного документооборота. Подготовка документов к передаче в архив	2	
	Урок 27. Признаки и свойства электронного документа. Источники института правового регулирования электронного документооборота. Основные особенности конфиденциального документооборота.	2	

	Урок 28. Содержание понятия электронная подпись. Виды электронной подписи. Природа собственноручной подписи и электронной подписи.	2	
	ПЗ № 18 Организация контроля за качеством электронного документооборота в деятельности правоохранительных органов	2/2	
	ПЗ № 19 <i>Параметры использования системы ИСОД в деятельности МВД</i>	2/2	
Тема 1.10 Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	Содержание учебного материала	6	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 29. Инструкция по делопроизводству. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, основные разделы, правила составления и оформления. Оформление распорядительных документов, вводящих в действие, изменяющих или отменяющих организационные документы	2	
	Урок 30. Номенклатура дел. Виды номенклатуры. Понятие о документе, его значение. Правила составления и оформления номенклатуры дел структурного подразделения правоохранительного органа. Составление и оформление сводной номенклатуры дел организации и выписок для структурных подразделений правоохранительного органа. Закрытие номенклатуры дел. Итоговая запись к номенклатуре дел	2	
	ПЗ № 20 <i>Системный анализ номенклатуры конкретного подразделения правоохранительного органа</i>	2/2	
Тема 1.11. <i>Основы управления в судебных органах Российской Федерации</i>	Содержание учебного материала	2	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 31. <i>Понятие и признаки правосудия, отличие правосудия от других форм правоохранительной деятельности. Управление деятельностью Конституционного и Верховного суда РФ, судов субъектов РФ, арбитражными и военными судами РФ. Полномочия и основные направления деятельности администратора суда</i>	2	
Тема 1.12. <i>Основы управления в органах Минюста Российской Федерации</i>	Содержание учебного материала	8	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 32. <i>Задачи, функции и управление Минюстом Российской Федерации</i>	2	
	Урок 33. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции Российской Федерации. <i>Управление федеральной службой исполнения наказаний Российской Федерации</i>	2	
	Урок 34. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции Российской Федерации. <i>Управление федеральной службой судебных приставов Российской Федерации</i>	2	
	ПЗ № 21 <i>Анализ управленческих полномочий министра юстиции Российской Федерации</i>	2/2	

	<i>Федерации</i>		
Тема 1.13. <i>Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность</i>	Содержание учебного материала	4	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 35. Характеристика правоохранительной деятельности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и управления ими	2	
	Урок 36. Субъекты, особенности, принципы, формы управления, применяемые в органах дознания и следствия	2	
Тема 1.14. <i>Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности</i>	Содержание учебного материала	14	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 37. Министерство внутренних дел Российской Федерации: компетенция, система, структура и основные направления деятельности. <i>Управление Министерством внутренних дел Российской Федерации</i>	2	
	Урок 38. <i>Управление Федеральной службой безопасности Российской Федерации</i>	2	
	Урок 39. <i>Управление Федеральной службой охраны Российской Федерации</i>	2	
	Урок 40. <i>Управление Федеральной таможенной службой Российской Федерации</i>	2	
	Урок 41. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации. Структура и полномочия войск национальной гвардии Российской Федерации.	2	
	ПЗ № 22. <i>Анализ специфики управления, применяемого в органах военной полиции Российской Федерации</i>	2/2	
	Консультация 5. Подготовка к экзамену	2	
	Самостоятельная работа	12	
	Порядок прохождения службы в органах внутренних дел	6/6	
	Организация полиции в Российской Федерации. Полномочия сотрудника полиции.	6/6	
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен с МДК.03.02)		6	
МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов		162 / 76	
Тема 2.1. Основы административной	Содержание учебного материала	16	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05
	Урок 1. Понятие и принципы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов. Формы и	2	

деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов	методы реализации административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов		ОК 09
	Урок 2.Национальная безопасность и роль административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов в ее обеспечении.Основные направления деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов по обеспечению общественной безопасности	2	
	Урок 3. Контроль за административной деятельностью органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов	2	
	ПЗ № 1 Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции)и иных правоохранительных органов	2/2	
	ПЗ № 2 <i>Анализ основных направлений деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов</i>	2 / 2	
	Консультация по курсовой работе 1. Выбор темы курсовой работы	2 / 2	
	Консультация по курсовой работе 2. Основные требования к оформлению работы	2 / 2	
	Консультация по курсовой работе 3. Подготовка плана курсовой работы. Основные правила представления введения и понятийного аппарата	2 / 2	
Тема 2.2. Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала	12	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 4. Структура и правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации. Правовое положение территориальных органов внутренних дел. Правовое положение органов внутренних дел на транспорте	2	
	Урок 5. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел. Правовое положение иных правоохранительных органов	2	
	ПЗ № 3 Анализ основных направлений деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере внутренних дел	2 / 2	
	ПЗ № 4Структура территориальных подразделений Министерства внутренних дел Российской Федерации	2 / 2	
	Консультация по курсовой работе 4. Формирование концепции исследования. Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками	2 / 2	

	Консультация по курсовой работе 5. Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала	2 / 2	
Тема 2.3. Правовое положение полиции	Содержание учебного материала	12	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 6. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции. Принципы и основные направления деятельности полиции	2	
	Урок 7. Права и обязанности полиции	2	
	Урок 8. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. Применение полицией физической силы. Применение полицией специальных средств. Применение полицией огнестрельного оружия	2	
	ПЗ № 5 Анализ правового положения полиции в системе органов государственной власти РФ	2 / 2	
	ПЗ № 6 Исследование основных прав и обязанностей сотрудника полиции	2 / 2	
	Консультация 1. <i>Гарантии правовой защиты сотрудника полиции</i>	2	
Тема 2.4. Правовое положение сотрудника правоохранительного органа и прохождение им службы	Содержание учебного материала	18	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 9. Понятие и признаки сотрудника правоохранительного органа. Специальные звания сотрудников правоохранительного органа	2	
	Урок 10. Права и обязанности сотрудника правоохранительного органа. Ответственность сотрудника правоохранительного органа	2	
	Урок 11. Поступление на службу в правоохранительные органы. Прохождение службы в правоохранительных органах	2	
	Консультация по курсовой работе 6. Основные требования к написанию практической части курсовой работы	2 / 2	
	Консультация по курсовой работе 7. Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами	2 / 2	
	ПЗ № 7 Правовое положение сотрудника органа внутренних дел (полицейского) и прохождение им службы	2 / 2	
	ПЗ № 8 Анализ гарантий в связи с прохождением службы в правоохранительных органах	2 / 2	
	ПЗ № 9 Исследование оснований прекращения службы в правоохранительных органах	2 / 2	

	Консультация 2. <i>Требования, предъявляемые к кандидату на должность сотрудника правоохранительного органа</i>	2	
Тема 2.5. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	Содержание учебного материала	26	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 12. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции	2	
	Урок 13. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции	2	
	Урок 14. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения	2	
	Урок 15. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних	2	
	Урок 16. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики	2	
	Урок 17. Правовое положение и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых	2	
	Консультация по курсовой работе 8. Правила представления выводов по первой и второй главе курсовой работы. Основные правила к написанию заключения	2 / 2	
	Консультация по курсовой работе 9. Правила составления презентации для защиты курсовой работы	2 / 2	
	Консультация по курсовой работе 10. Защита курсовой работы	2 / 2	
	ПЗ № 10 Анализ правовых основ несения службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке	2 / 2	
	ПЗ № 11 Организация деятельности ПДН по профилактике правонарушений несовершеннолетних	2 / 2	
	ПЗ № 12 Параметры обеспечения изоляции и предотвращения правонарушений в местах под стражей	2 / 2	
	Консультация 3. <i>Правовой статус сотрудника патрульно-постовой службы полиции</i>	2	
Тема 2.6. Административная юрисдикция и ее	Содержание учебного материала	10	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05
	Урок 18. Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных органов	2	

реализация в деятельности органов внутренних дел	Урок 19. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения и его содержание. Квалификация административных правонарушений. Производство по делам об административных правонарушениях в правоохранительных органах	2	ОК 09
	Урок 20. Производство по обращениям в правоохранительных органах. Работа с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	2	
	ПЗ № 13 Анализ порядка квалификации административных правонарушений	2 / 2	
	ПЗ № 14 Определение элементов состава административного правонарушения в конкретной кейс-ситуации	2 / 2	
Тема 2.7. Административное принуждение и убеждение в деятельности правоохранительных органов	Содержание учебного материала	12	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 21. Меры административного предупреждения, применяемые правоохранительными органами. Меры административного пресечения, применяемые правоохранительными органами	2	
	Урок 22. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые правоохранительными органами	2	
	Урок 23. Меры убеждения, применяемые правоохранительными органами. Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	2	
	Урок 24. Меры административной ответственности, применяемые правоохранительными органами	2	
	ПЗ № 15 Составление проекта процессуального документа правоохранительного органа	2 / 2	
	ПЗ № 16 Реализация принудительных мер административно-процессуального обеспечения	2 / 2	
Тема 2.8. Предупреждение и пресечение правоохранительными органами отдельных видов административных	Содержание учебного материала	8	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 25. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения против порядка управления	2	
	Урок 26. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные правонарушения в сфере экономики	2	

правонарушений	ПЗ № 17 Анализ объективной стороны административных правонарушений в конкретных кейс-ситуациях	2/2	
	Консультация 4. <i>Особенности выявления правоохрнительными органами административных правонарушений</i>	2	
Тема 2.9. Административный надзор: организация и осуществление	Содержание учебного материала	6	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 27. Установление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Организация осуществления административного надзора за поднадзорным лицом. Основания и порядок продления срока административного надзора и его прекращения	2	
	Урок 28. Административная ответственность за нарушение требований административного надзора. Уголовная ответственность за нарушение требований административного надзора	2	
	ПЗ № 18 Порядок проведения доследственной проверки по ст.314.1 УК РФ	2/2	
Тема 2.10. Организация и деятельность правоохрнительных органов в условиях специальных правовых режимов	Содержание учебного материала	8	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 29. Правовое регулирование деятельности правоохрнительных органов по обеспечению чрезвычайного положения и обеспечению военного положения. Административно-правовое регулирование деятельности правоохрнительных органов в условиях правового режима контртеррористической операции	2	
	Урок 30. Правовое регулирование и организация деятельности правоохрнительных органов по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении публичных мероприятий	2	
	ПЗ № 19 Анализ основных и дополнительных функций органов внутренних дел в условиях чрезвычайных режимов	2/2	
	ПЗ № 20 Исследование системы мер административного воздействия, применяемых в условиях проведения контртеррористической операции	2/2	
Тема 2.11. Правоохрнительные органы и гражданское общество	Содержание учебного материала	6	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 31. Общественный контроль как основополагающий принцип деятельности правоохрнительных органов правового демократического государства. Формы общественного контроля в системе МВД России	2	
	Урок 32. <i>Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок участия институтов гражданского общества в деятельности МВД России</i>	2	

	ПЗ № 21 Анализ компетенции общественных советов при МВД России, ГУ МВД по субъектам РФ	2/2	
Тема 2.12. <i>Правоохранительные органы и средства массовой информации</i>	Содержание учебного материала	4	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 33. Основные направления взаимодействия подразделений системы МВД со средствами массовой информации	2	
	ПЗ №22 Исследование функций Управления по взаимодействию с институтами гражданского общества и средствами массовой информации	2/2	
Тема 2.13. <i>Взаимодействие правоохранительных органов с другими органами публичной власти в Российской Федерации</i>	Содержание учебного материала	6	
	Урок 34. Основные направления взаимодействия правоохранительных органов с органами местного самоуправления в целях обеспечения правопорядка	2	
	Урок 35. Основные направления взаимодействия правоохранительных органов с избирательными комиссиями при организации подготовки и проведении выборов и референдумов	2	
	Консультация 5.Подготовка к экзамену	2	
	Самостоятельная работа	12	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Составление проекта административного акта.	6 / 6	
	Составление проекта административно-правового договора.	6 / 6	
Тематика курсовых работ: 1. Государственное управление в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью. 2. Административно-правовые средства охраны общественного порядка и обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности. 3. Правовое положение, система и структура Министерства внутренних дел Российской Федерации. 4. Правовое положение и организация деятельности территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне. 5. Правовое положение, система и структура территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном уровне. 6. Предназначение и правовое положение правоохранительных органов в Российской Федерации. 7. Организационная структура правоохранительных органов РФ. 8. Основные направления деятельности правоохранительных органов. 9. Формы административной деятельности правоохранительных органов. 10. Методы административной деятельности правоохранительных органов.			

11. Принципы деятельности правоохранительных органов и проблемы их реализации. 12. Права и обязанности сотрудника: понятие, классификация, механизм реализации. 13. Применение физической силы сотрудниками органов внутренних дел в профессиональной деятельности: условия, порядок, пределы, проблемы. 14. Применение сотрудниками органов внутренних дел огнестрельного оружия: основания, условия, запреты и ограничения, проблемы. 15. Применение сотрудниками органов внутренних дел специальных средств: основания, условия, запреты и ограничения, проблемы. 16. Порядок работы с обращениями граждан в органах внутренних дел Российской Федерации. 17. Организация и осуществление приема населения в органах внутренних дел Российской Федерации. 18. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. 19. Возбуждение полицией дел об административных правонарушениях. 20. Реализация полицией мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 21. Рассмотрение полицией дел об административных правонарушениях. 22. Исполнение органами внутренних дел постановлений по делам об административных правонарушениях. 23. Организация деятельности дежурной части территориального органа МВД России. 24. Правовое положение и организация деятельности патрульно-постовой службы полиции. 25. Правовое положение и функциональное предназначение Главного управления на транспорте. 26. Правовое положение и функциональное предназначение Главного управления по противодействию экстремизму. 27. Правовое положение и организационное построение службы участковых уполномоченных полиции. 28. Правовое положение изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений. 29. Правовое положение и функциональное предназначение Главного управления по обеспечению безопасности дорожного движения. 30. Правовое положение и функциональное предназначение Главного управления уголовного розыска. 31. Общественный контроль в деятельности правоохранительных органов РФ. 32. Задачи правоохранительных органов и особенности охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий. 33. Организация деятельности правоохранительных органов по осуществлению лицензионно-разрешительной деятельности в отношении оборота оружия. 34. Административная деятельность правоохранительных органов по пресечению и ликвидации		
---	--	--

массовых беспорядков. 35. Организация охраны общественного порядка участковым уполномоченным полиции на закрепленном за ним административном участке. 36. Правовое положение и функциональное предназначение Управления международного сотрудничества. 37. Административно-правовые меры предупреждения и пресечения правонарушений в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ. 38. Формы и методы административной деятельности правоохранительных органов по противодействию терроризму и экстремизму. 39. Организация деятельности правоохранительных органов в чрезвычайных ситуациях. 40. Гарантии законности и обеспечение прав и свобод граждан в административной деятельности полиции. 41. Основные элементы организации патрульно-постовой службой полиции. 42. Организация деятельности правоохранительных органов по пресечению административных правонарушений в области дорожного движения. 43. Осуществление контроля правоохранительных органов за оборотом служебного и гражданского оружия. 44. Пресечение правоохранительными органами административных правонарушений, посягающих на общественный порядок. 45. Пресечение правоохранительными органами правонарушений, посягающих на установленный порядок управления. 46. Административный надзор в деятельности правоохранительных органов: понятие, виды, методы, проблемы реализации. 47. Организация деятельности правоохранительных органов по противодействию коррупции. 48. Международное сотрудничество в области противодействию терроризму и экстремизму. 49. Контроль за соблюдением паспортно-регистрационных и миграционных правил			
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен с МДК.03.01)		6	
МДК.03.03 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры		66 / 38	
Тема 3.1. Организация документооборота в органах прокуратуры	Содержание учебного материала	14	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 1. Особенности работы с документами в автоматизированном информационном комплексе «Надзор». Прием и первичная обработка входящих документов	2	
	Урок 2. Регистрация, учет документов, дел, обращений. Регистрация и учет	2	

	поступлении прохождения уголовных, других дел и материалов, сообщений о преступлениях		
	Урок 3. Рассмотрение и исполнение документов. Контроль исполнения документов	2	
	ПЗ № 1 Анализ нормативно-правовых основ организации и осуществления документооборота в органах прокуратуры	2 / 2	
	ПЗ № 2 Исследование основных этапов документооборота в системе прокуратуры Российской Федерации	2 / 2	
	ПЗ № 3 Функциональное предназначение АИК «Надзор»	2 / 2	
	ПЗ № 4 Составление проекта регистрационной карточки базы данных АИК «Надзор»	2 / 2	
Тема 3.2. Правила оформления документов в органах прокуратуры	Содержание учебного материала	12	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 4. Формат и виды бланков. Особенности подготовки и оформления организационно-распорядительных, информационно-методических и других документов	2	
	Урок 5. Правила оформления телеграмм и телефонограмм. Прием и передача служебной информации по каналам факсимильной связи (телефаксам). Правила оформления и печати документов на компьютере	2	
	ПЗ № 5 Составление проекта бланка для писем Генеральной прокуратуры Российской Федерации	2 / 2	
	ПЗ № 6 Составление проекта общего бланка Генеральной прокуратуры Российской Федерации	2 / 2	
	ПЗ № 7 Составление проекта телефонограммы прокуратуры субъекта Российской Федерации	2 / 2	
	ПЗ № 8 Особенности оформления информационно-методических документов в органах прокуратуры	2 / 2	
Тема 3.3. Составление номенклатурных дел в органах прокуратуры. Формирование дел надзорных и наблюдательных	Содержание учебного материала	14	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 6. Составление номенклатуры дел	2	
	Урок 7. Формирование, оформление и оперативное хранение дел, надзорных и наблюдательных производств. Организация оперативного хранения дел и производств	2	
	Урок 8. Передача дел и производств в архив. Организация их архивного хранения	2	

производств	ПЗ № 9 Анализ порядка разработки и утверждения номенклатуры дел в прокуратуре	2 / 2	
	ПЗ № 10 Исследование особенностей формирования и оформления надзорных и наблюдательных производств	2 / 2	
	ПЗ № 11 Анализ порядка архивного хранения дел	2 / 2	
	ПЗ № 12 Порядок организации и проведения экспертизы ценности документов	2 / 2	
Тема 3.4. Использование автоматизированной информационной системы «Архивное дело» в органах прокуратуры	Содержание учебного материала	14	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок9. Формирование дел и производств и их оформление	2	
	Урок 10. Выделение к уничтожению и отбору на хранение дел и производств, оформление актов о выделении к уничтожению и описей для хранения. Поиск дел и производств	2	
	Урок 11. Систематизация архивного хранения. Контроль движения дел и производств при архивном хранении	2	
	ПЗ № 13 Анализ параметров функционирования АИС «Архивное дело»	2 / 2	
	ПЗ № 14 Исследование способов защиты информации, хранящейся в базе данных АИС «Архивное дело»	2 / 2	
	ПЗ № 15 Анализ порядка переноса сведений из АИК «Надзор» в АИС «Архивное дело»	2 / 2	
	ПЗ № 16 Перечень условий, необходимых для использования АИС «Архивное дело» в органах прокуратуры	2 / 2	
Тема 3.5. Обеспечение сохранности документов, дел и производств в органах прокуратуры. Особенности работы с электронными документами	Содержание учебного материала	10	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Урок 12.Обеспечение сохранности документов, дел и производств. Учет, хранение и использование бланков, печатей и штампов.	2	
	Урок 13.Особенности работы с электронными документами	2	
	ПЗ № 17 Анализ порядка осуществления контроля за правильностью использования и порядком хранения печатей и штампов	2 / 2	
	ПЗ № 18 Анализ порядка осуществления контроля за правильностью использования и порядком настройки ЭЦП	2 / 2	
	ПЗ № 19 Исследования специфики организации электронного документооборота в органах прокуратуры	2 / 2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	

Учебная практика Виды работ: 1. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов 2. Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. 3. Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа, структурой правоохранительного органа и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности. 4. Ознакомление с должностными регламентами служащего. 5. Ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органов полиции. 6. Ознакомление с принципами и основными направлениями деятельности органов полиции. 7. Изучение особенностей поступления на службу в органы и полиции и иные правоохранительные органы. 8. Подготовка распорядительного, информационно-справочного документа в соответствии с резолюцией руководителя. 9. Формирование и оформление дела постоянного хранения или дело по личному составу. 10. Участие в приёме, учёте и отправке корреспонденции. 11. Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством	72 / 72	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов. 2. Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. 3. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа. 4. Изучение «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». 5. Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др. 6. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. 7. Присутствие на приеме граждан. 8. Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина.	144 / 144	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09

9. Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа. 10. Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. 11. Составление номенклатуры дел. 12. Составление годового плана работы архива правоохранительного органа. 13. Составление протокола экспертной комиссии, акта на выделение к уничтожению дел, не подлежащих архивному хранению. 14. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. 15. Участие в приеме и регистрации документов. 16. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов. 17. Участие в формировании макетов электронных дел. 18. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». 19. Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан		
Промежуточная аттестация (экзамен по ПМ.03)	12 / 12	
ИТОГО:	704 / 326	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ИАС «Аверс ПОУ»;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Мастерская «Юриспруденция»

- автоматизированные рабочие места с доступом к Интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- настольная лампа;
- лоток для бумаги;
- органайзер для канцелярских принадлежностей;
- корзина для мусора;
- многофункциональное устройство
- программное обеспечение: операционная система, Internet- браузеры; сервис контент-фильтрации SkyDNS;
- пакеты лицензионных программ: информационные справочно-правовые системы «Гарант»;
- ПО для офисной работы;
- ПО для открытия файлов;
- ПО для архивации.
- вспомогательное оборудование (канцелярские принадлежности, калькулятор, флеш-носитель)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Л.1 Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16634-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561235>

Л.2 Бобров, В. К. Прокурорский надзор : учебник для среднего профессионального образования / В. К. Бобров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558343>

Л.3 Винокуров, А. Ю. Прокурорский надзор. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17905-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560960>

Л.4 Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 579 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18528-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535274>

Л.5 Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561431>

Л. 6 Фролов, С. В., Административная деятельность органов внутренних дел : учебник / С. В. Фролов, В. В. Васильев. — Москва : Юстиция, 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-406-11990-7. — URL: <https://book.ru/book/950200>. — Текст : электронный.

Л.7 Шагиев, Б. В., Правоохранительные органы. . : учебник / Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-12323-2. — URL: <https://book.ru/book/950776>. — Текст : электронный.

Л.8 Шагиев, Б. В., Правоохранительные и судебные органы РФ : учебник / Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2025. — 317 с. — ISBN 978-5-406-13829-8. — URL: <https://book.ru/book/955606>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

Л.9 Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18917-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560711>

Л.10 Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко, О. В. Химичева ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560712>

Л.11 Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16766-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560728>

Л.12 Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21322-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569666>

Л.13 Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561392>

Л.14 Конституция Российской Федерации, принятая 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.15 Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.16 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»(с изм. и доп.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.17 Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.18Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.19Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.20 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.11.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.21Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»(с изм. и доп.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.22Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»)(с изм. и доп.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.23Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (вместе с «Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации», «Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений», «Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений»)(с изм. и доп.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.24Указ Президента РФ от 22.11.2012 № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»(с изм. и доп.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.25Указ Президента РФ от 26.10.2017 № 518 «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»(с изм. и доп.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.26Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.27Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»(с изм. и доп.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.28Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.29Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»(с изм. и доп.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.30 Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/>

Л.31 Электронно-библиотечная система издательства «КноРус» - URL: <https://book.ru/>
Л.32 Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование ПК, ОК формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительных органах ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	демонстрирует навыки ведения делопроизводства в правоохранительных органах; демонстрирует навыки планирования и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; демонстрирует навыки составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; демонстрирует навыки работы с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган; демонстрирует навыки работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	Тестирование по темам междисциплинарного курса. Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических работ. Проверка выполнения самостоятельной работы. Оформление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация (комплексный экзамен по МДК, дифференцированный зачет по МДК, комплексный дифференцированный зачет по практикам, экзамен по ПМ)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора способов решения профессиональных задач. Целесообразность выбора очередности выполнения профессиональных задач; Рациональное планирование соблюдения сроков выполнения практических заданий, самостоятельной работы, отчетной документации по практике	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических работ. Проверка выполнения самостоятельной работы. Оформление отчетной документации по практике.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой актуальной информации для решения профессиональных задач. Обоснованная интерпретация информации для решения профессиональных задач. Эффективное использование различных источников получения информации, включая электронные	Участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Участие в

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде.	мероприятиях профориентационного назначения (по алгоритму заданной роли) Промежуточная аттестация (комплексный экзамен по МДК, дифференцированный зачет по МДК, комплексный дифференцированный зачет по практикам, экзамен по ПМ)
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотное оформление документов при решении профессиональных задач; Грамотное, аргументированное изложение мысли по профессиональной тематике; Проявление толерантности в рабочем коллективе.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Грамотное применение нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач; Понимание текстов на базовые профессиональные темы в соответствующей области	